

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALAAPÁTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Anyakönyvi és állampolgársági ügyekkel, Szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, Ipar-kereskedelmi, illetve szálláshely szolgáltatás ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése, ASP (iratkezelő, iparkereskedelem, úrlap, NTAK szállás) és egyéb elektronikus rendszerek használata (EAK, KCR, EPER-BURSA), helyszíni szemlék és ellenőrzések lefolytatása, ügyfélszolgálati tevékenység.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási, Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaapáti

A munkavégzés pontos helye: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 7 község (Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorváti, Gétye és Zalaszentmárton) önkormányzatainak fenntartásában működő közigazgatási szerv, illetékességi területe a 7 településre terjed ki. A közös hivatal székhelye Zalaapáti.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. Az állással kapcsolatban további információt Fábos Katalin aljegyző nyújt, a +36/30/327-2234-es telefonszámon.

Adatkezelési tájékoztatás - Személyes adatok KEZELŐJE: Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal;
CÉLJA: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása; **JOGALAPJA:** az érintett személy hozzájárulása; **IDŐTARTAMA:** a sikeres pályázó kiválasztást követő 8. munkanap, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. **MEGISMERŐK KÖRE:** a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő közzszolgálati tisztviselők, ill. a döntésben résztvevő személyek.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Anyakönyvvezetői végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 6 hónap próbaidő vállalása
- Anyakönyvi szakvizsga
- Közigazgatási alapvizsga megléte
- Közzszolgálati területen szerzett – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ASP szakrendszer ismerete – Legalább 1-3 év tapasztalat
- EAK szakrendszer ismerete – Legalább 1-3 év tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.09. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: • Postai úton, a pályázatnak a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KÖH/176/2024., valamint a munkakör megnevezését: IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ.

- Személyesen: Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal, Zala megye, 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.16. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracsa, Esztergályhorváti, Gétye és Zalaszentmárton község honlapján.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.02.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

