



Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal

IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

Ellátandó feladatok:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. számú melléklet: 9. Szociális és gyámügyi feladatkör; 14. Hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, továbbá a helyi önkormányzati rendeletekben foglalt pénzügyi és természetbeni ellátásokat, illetve meghatározott hatósági ügyeket érintő ügyintézői feladatok elvégzése. A szociális ellátásokról általános ügyfél-tájékoztató tevékenység, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP szakrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga megléte
- Anyakönyvi szakvizsga
- Választási igazgatási gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem áll, (vagy annak megkérését igazoló dokumentum)
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Pályázó nyilatkozatai arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró/korlátozó gondnokság alatt, vele szemben nem áll fenn a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85-87. § szerinti összeférhetetlenség, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, vállalja az előírt vagyonyilatszót-tételi kötelezettség teljesítését, valamint hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárásban történő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fábos Katalin nyújt, a 06/30/327-2234 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KÖH/13/2022. , valamint a munkakör megnevezését: IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ.
- Személyesen: Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal, Zala megye, 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a jegyző bírálja el. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal illetékességéhez tartozó települések honlapján - 2022. január 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről – A személyes adatok kezelője: a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal; az adatkezelés célja: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása; az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. sz. rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett személy hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanap, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A személyes adatokat megismerők köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő közszolgálati tisztviselők, illetve a végrehajtásról döntő személyek. A pályázó nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. január 9.

A pályázati kiírás közétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás